ALUR LAYANAN PENGADUAN

Masyarakat Menyampaikan Pengaduan
(Lisan / Tertulis / Kotak Saran /
WhatsApp / Email / Website)

▼

Petugas Menerima dan Mencatat Pengaduan
pada Buku Register Pengaduan

▼

Verifikasi Kelengkapan Pengaduan

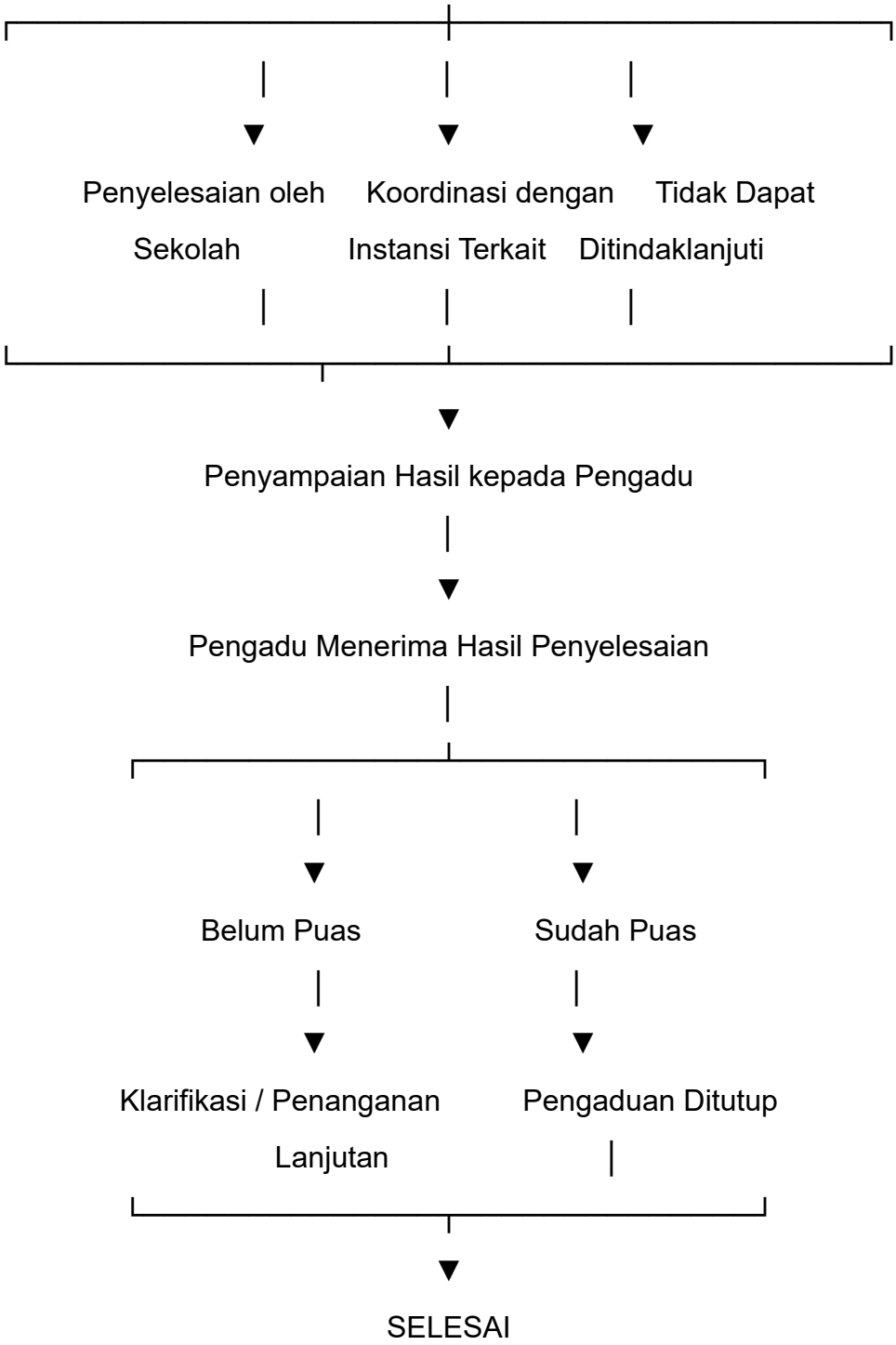
Tidak Lengkap	Lengkap
▼	▼
Meminta Kelengkapan kepada Pengadu	Verifikasi Fakta/ Klarifikasi kepada Pihak Terkait

▼

Analisis dan Pembahasan
Tim Penanganan

▼

Menentukan Tindak Lanjut


Penyelesaian oleh Sekolah
Koordinasi dengan Instansi Terkait
Tidak Dapat Ditindaklanjuti
Penyampaian Hasil kepada Pengadu
Pengadu Menerima Hasil Penyelesaian
Belum Puas
Sudah Puas
Klarifikasi / Penanganan Lanjutan
Pengaduan Ditutup
SELESAI